



審査結果によって、預託保証料率変更・プラン変更・連帯保証人変更、追加等のご提案、もしくは、お引受けできない場合がございます。

審査の内容・結果等のご質問、お問合せについてはお答えいたしかねますのでご了承ください。

【 審査受付時間:平日9時~18時 ・ 土日祝日9時~17時 】 ※FAX24時間受付可能

<加盟店様>

Form for branch information including address, phone, and application details like application date and type.

Form for contact information of the legal representative and guarantor, including names and contact details.

<物件概要>

Form for property details including name, address, fees (rent, management, parking), and guarantee plan.

<申込法人概要>

Form for company details including name, address, representative, and financial information like capital and employees.

→ < □ 連帯保証人 ・ □ 緊急連絡人 >

Form for guarantor or emergency contact details including name, address, phone, and employment information.

いずれかに必ずチェックをお願いします。

Terms and conditions regarding personal information handling, including consent and contact information.

Signature line: 平成 年 月 日 氏名

0120(722)450より申込人様及び連帯保証人様へご連絡させていただきます。

ナッ プ 賃 貸 新 保 証 ご 利 用 手 順

① 預託金(保証料)料率

◇ 資料(上限無)・管理費・集金代行手数料等の合計に各プラン料率を乗じてください ◇

用途	商品名	連帯保証人 有	連帯保証人 無
居住用 (法人契約可) <small>事務所用(SOHO含む)</small>	クリーンナップフル(一括)	80%	90%
	クリーンナップハーフ(一括)	50%	70%
学生住居用(大学・専門学校)	学生プラン	10,000円	
サポート(一括)	生保専用	100%	
店舗・事務所・倉庫	事業用プラン	100%	
駐車場・コンテナ・トランクルーム		50%	

クリーンナップフル/ハーフ 更新型	
保証人有	保証人無
50%	60%
30%	40%
サポート更新型	
50%	
更新型は毎年10,000円	

② 申込時必要書類

◆ 審査は1時間以内が目安となりますが、【福祉・外国籍・事業用・現賃借人】は2~3日お時間を頂いております。

◆ 申込時必要書類は、**入居申込書**と以下の書類になります。
 個人契約・・・契約者様身分証写し(健康保険証、運転免許書等)
 法人契約・・・登記簿謄本写し【法人契約は代表を連帯保証人に設定できます】
 外国籍・・・外国人登録証+パスポート【連帯保証人設定必須となります】
 生活保護・・・生活保護受給証明書写し又は、決定通知書写し
 学生・・・学生証又は、合格通知書(学割ワン利用時【保護者契約可】)+保険証
 ※入居申込書は、加盟店様ご利用の物でも可能ですが、**事業用(テナント用)**に関しては、弊社書式(ホームページからダウンロード)でご協力をお願い致します。

③ 契約時必要書類

◆ 契約後の郵送書類は以下の書類になります。
 保証委託契約書(1、2、5枚目)
 承認番号発行時にナッ プが依頼した書類で賃借人関係者捺印のある**原本親権者引受同意書**(未成年が賃借人の場合)
 ◆ 契約時や後のFAX送信対応書類は以下となります。(上記へ同封でも可)
 連帯保証人身分証写し(印鑑証明書コピー可)(連帯保証人付きの場合)
 承認番号発行時にナッ プが依頼した書類で賃借人関係者の捺印が**不要のコピー**
 ※保証開始に関わる各書類の到着規定は裏面(※1~4)を参照ください。

◇ 御社の入居申込書を審査でご利用の場合は右記項目が必要となります ◇

【入居者氏名(同居人含む)・国籍・生年月日・現住所・固定電話or携帯電話・勤務先名・勤務先住所・勤務先電話番号・年収・勤続年数・雇用形態・物件概要・引越理由】

④ 審査から契約の流れ

◆ 申込時に別途、勤務先確認のため名刺コピーをいただく場合があります。 ◆ 全てのご契約に日本人の緊急連絡人が必要になります。 ◆ 連帯保証人設定の場合は原則、日本国籍または永住権を有する方に限ります。

入居申込書と身分証明書
等をナッ プへFAX

ナッ プで審査
(漏れなく記載して頂くとスムーズな審査が可能です)

ナッ プより御社へ結果を
FAXで連絡致します。
【可否・必要書類案内等】

① 可決【承認番号発行】>>>
② 条件変更依頼OKの場合⇒ ①へ
③ 否決

>> ① 保証委託契約書に必要な事項をすべて記入し契約をしてください。
【適宜必要書類をナッ プへFAX】

ご本人確認や連帯保証人確認はこの間に行います。連絡が取れない場合は、ご協力をお願いする場合がございますのでご了承ください。

株式会社 ナッ プ
〒102-0083
東京都千代田区麴町3-5-2

TEL 0120-722-564 FAX 0120-564-722
審査受付時間: 平日9時~19時 土日・祝日9時~17時

契約後の流れは裏面をご覧ください

120903

「各種申請フォーム」における個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報は、以下の目的に利用いたします。
 - ・ 申請受理と本人確認のため
 - ・ 必要な手続き等を行うため
2. 個人情報は、以下の要領で第三者提供することがあります。
 - ・ 提供先：不動産管理会社、家主、弁護士
 - ・ 提供する目的：
 - 不動産管理会社、家主：賃貸借契約締結及び契約履行のため、賃料等の請求のため
 - 弁護士：延滞が生じた場合の対応のため
 - ・ 提供する個人情報の項目：
 - お名前、ご住所、電話番号の等、各申請書にご記入いただいた個人情報
 - ・ 提供の手段：
 - FAX、電話、電子メール
 - ・ 上記提供先とは、個人情報に関する守秘義務契約を締結しています。
3. 個人情報の外部への委託はいたしません。
4. 当社が取得した個人情報について、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止）のご請求があった場合、下記窓口にて遅滞なく対応致します。
5. 個人情報のご入力には任意ではありますが、入力いただけない場合は、資料をお送りできない場合がありますので、ご入力の程よろしくお願い致します。
6. 当社はサイト機能向上のためクッキー(Cookie)等を取得することがあります。

株式会社ナップ

個人情報保護管理者：社長室 室長

TEL 0120-722-564

【お問合せ窓口】

個人情報に関するお問合せや苦情、開示等の請求は下記で受け付けております。

〒102-0083 東京都千代田区麴町 3-5-2 ビュレックス麴町

株式会社ナップ 個人情報苦情及び相談窓口

電話：0120-722-564 FAX：0120-564-722